



FORMATO DE CARACTERIZACIÓN
MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
COMISIÓN NACIONAL DEL EJERCICIO DE LA COSMETOLOGÍA

INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Salud y Protección Social reconoce la participación ciudadana como un derecho fundamental y un componente esencial en la construcción de políticas públicas efectivas. En este marco, y desde el Grupo de Relacionamento Estado–Ciudadanía de la Secretaría General, se ha definido este formato como una herramienta estratégica para fortalecer dicha participación en el sector salud. Su propósito es caracterizar de manera integral las instancias de participación existentes, promoviendo la transparencia, el acceso a la información y el fortalecimiento del control social.

OBJETIVO PRINCIPAL

Recopilar información completa y actualizada de cada instancia de participación para crear un sistema integrado de información que facilite el acceso ciudadano, fortalezca la transparencia y mejore la efectividad de estos espacios de participación.

¿PARA QUÉ CARACTERIZAR LAS INSTANCIAS?

- ▶ **Crear** un directorio público de instancias de participación
- ▶ **Garantizar** el cumplimiento normativo (Ley 1757/2015, MIPG, CONPES 4070/2021)
- ▶ **Facilitar** el acceso ciudadano a espacios de participación
- ▶ **Identificar** oportunidades de mejora y fortalecimiento
- ▶ **Generar** reportes para rendición de cuentas

¿QUÉ ES UNA INSTANCIA?

Espacio formal creado mediante norma jurídica para garantizar la participación ciudadana en la gestión pública

CARACTERÍSTICAS CLAVE

- ✓ Formalidad jurídica
- ✓ Permanencia en el tiempo
- ✓ Incidencia en políticas públicas
- ✓ Representatividad ciudadana

👉 INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR

Este formulario está organizado por secciones (1 a 14). A continuación, encontrará instrucciones específicas para cada tipo de campo:

1. OPCIONES DE SELECCIÓN (Checkboxes ☐)

Para marcar las opciones aplicables:

- Seleccione el cuadrado ☐ con el mouse y **sombree con color** (Inicio → Color de resaltado de texto)

Ejemplo: ☐ Mensual

2. CAMPOS DE TEXTO (Líneas _____)

- Haga clic sobre la línea y escriba su respuesta
- La línea desaparecerá al escribir (esto es normal)
- Si no aplica, escriba 'N/A'

Ejemplo: Nombre: _____ → Nombre: Consejo Nacional de Salud

3. TABLAS

- Haga clic dentro de cada celda y escriba la información solicitada
- Use la tecla **TAB** para moverse entre celdas

4. CAMPOS OBLIGATORIOS (*)

- Los campos marcados con **asterisco rojo (*)** son obligatorios
- Asegúrese de completarlos todos antes de enviar

RECOMENDACIONES GENERALES

- Use lenguaje claro y específico en sus respuestas
- Puede diligenciar por secciones y guardar el progreso
- Revise el documento antes de enviar
- Tiempo estimado de diligenciamiento: 45-60 minutos
- Para dudas contacte al Grupo de Relación Estado-Ciudadano ext.1035

i NOTA IMPORTANTE

Este formulario hace parte del proceso de fortalecimiento de las instancias de participación ciudadana del Ministerio de Salud y Protección Social, en cumplimiento de la Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública establecida en el MIPG, con el objetivo de fortalecer la transparencia, la efectividad y la incidencia real de los mecanismos de participación ciudadana. La caracterización adecuada de estas instancias es fundamental para garantizar el ejercicio efectivo del derecho a la participación ciudadana.

FORMULARIO

SECCIÓN 1 IDENTIFICACIÓN GENERAL

1.1 Información básica de la instancia *

Nombre completo oficial: *

COMISIÓN NACIONAL DEL EJERCICIO DE LA COSMETOLOGÍA

Sigla: *

NO APLICA

Área/Dirección responsable: *

SUBDIRECCIÓN DE SALUD AMBIENTAL

1.2 Funcionario(a) Directivo *

Nombre completo:

LEYDY JOHANA MORALES CARVAJAL

Cargo:

SUBDIRECTORA DE SALUD AMBIENTAL

Teléfono directo:

601 3305000

Correo institucional:

ljmorales@Minsalud.gov.co

Extensión:

ext. 1231

1.3 Estado actual de la instancia *

☐ Activa y funcionando regularmente

☐ En proceso de reglamentación

☒ En renovación o elección de miembros

☐ Otra (especifique): _____

SECCIÓN 2

MARCO LEGAL Y NATURALEZA JURÍDICA

2.1 Marco normativo específico *

Normatividad de creación (Ley/Decreto/Resolución): *

LEY 711 DE 2001

Fecha de expedición:

30 DE NOVIEMBRE DE 2011

Artículos específicos:

ARTICULO 13

Enlace web del documento:

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=14756>

Normatividad complementaria:

- ☐ Ley 1757 de 2015 - Promoción y protección del derecho a la participación
- ☐ Ley 850 de 2003 - Veedurías ciudadanas
- ☐ CONPES 4070 de 2021 - Lineamientos de política para Estado Abierto
- ☐ Ley 134 de 1994 - Mecanismos de participación ciudadana
- ☐ Ley 1712 de 2014 - Transparencia y acceso a la información pública
- ☐ Otra (especifique): _____

2.2 Naturaleza y función de la instancia *

X Consultiva: Emite conceptos no vinculantes

☐ Deliberativa: Toma decisiones vinculantes

☐ Veeduría: Realiza seguimiento y control

☐ Concertación: Facilita acuerdos entre actores

☐ Mixta (especifique): _____

Justificación de la naturaleza:

COMISIÓN NACIONAL DEL EJERCICIO DE LA COSMETOLOGÍA SE DEBE CREAR COMO ÓRGANO ASESOR Y CONSULTOR DEL GOBIERNO NACIONAL



2.3 Conexión constitucional y democrática *

Explique cómo contribuye esta instancia a la Participación Ciudadana y al fortalecimiento democrático:

Tendrá las siguientes funciones la comisión nacional del ejercicio de la cosmetología:

a) ejercer como organismo asesor y consultivo del gobierno nacional, departamental y local en la materia;

b) ejercer como organismo consultivo y asesor de los centros de educación formal y no formal, para la implementación y establecimiento de los planes y programas de estudio de cosmetología;

c) actuar como organismo consultivo y asesor en materias de convalidación u homologación de certificaciones de cosmetología, obtenidas en el exterior;

d) velar porque en el territorio nacional se observen y cumplan las disposiciones contenidas en la presente ley y en caso contrario, poner en conocimiento de las autoridades competentes su inobservancia o trasgresión;

e) estimular la práctica de la ocupación de la cosmetología, promover la capacitación y preparar eventos nacionales e internacionales que dejen algún valor agregado para la cosmetología;

f) brindar asesoría a medios de comunicación que difunden información relacionada con salud estética

SECCIÓN 3 OBJETIVOS Y PRODUCTOS

3.1 Objetivo y alcance *

Objetivo específico de la instancia:

Ser órgano asesor y consultor del Gobierno Nacional respecto al Ejercicio de la Cosmetología

Temas de competencia:

Ejercicio de la Cosmetología

3.2 Productos esperados *

- ☐ Conceptos técnicos
- ☒ Recomendaciones de política
- ☐ Lineamientos y directrices
- ☐ Evaluaciones y seguimiento
- ☐ Informes periódicos
- ☐ Planes de acción
- ☐ Otros (especifique): _____

3.3 Impacto en decisiones *

Explique cómo inciden los productos de la instancia en las decisiones del Ministerio:

Elaboración de políticas publicas

SECCIÓN 4 FUNCIONAMIENTO OPERATIVO

4.1 Periodicidad y modalidad *

Periodicidad de reuniones:

- ☒ Mensual
- ☐ Bimensual
- ☐ Trimestral
- ☐ Semestral
- ☐ Anual
- ☐ Según necesidad
- ☐ Otra (especifique): _____

Modalidad de las sesiones:

- ☒ Presencial
- ☐ Virtual
- ☐ Mixta (presencial y virtual)

4.2 Cronograma anual *

¿Existe cronograma anual de sesiones? ☐ Sí ☒ No

Justificación:

No existe un cronograma anual, ya que este es definido por la Comisión. Actualmente la Comisión se encuentra inactiva, puesto que está en proceso de elección de representantes y posterior conformación.

¿Se publica en la página web del MinSalud? ☐ Sí ☒ No

Justificación:

No se encuentra como directriz en la Ley 711 de 2001 la publicación del cronograma

SECCIÓN 5

POBLACIÓN OBJETIVO Y ENFOQUE DIFERENCIAL

5.1 Población objetivo *

☐ General (toda la ciudadanía)

☒ Específica (indique el grupo poblacional):

- El Ministro de Salud o su delegado;
- El Superintendente de Salud o su delegado;
- El Director de Invima o su delegado
- Asociaciones de cosmetólogos del país
- Asociaciones de dermatología.
- Asociaciones o agremiaciones de laboratorios especializados en la producción de cosméticos debidamente conformados.
- Instituciones de educación formal e instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano que ofrezcan programas de cosmetología reconocidos ante la entidad correspondiente

Descripción de la población objetivo:

La población objetivo está conformada por actores clave del sector de la cosmetología y la producción de cosméticos en el país. Entre estos se encuentran:

- Asociaciones de cosmetólogos, que agrupan a profesionales dedicados a la práctica, investigación y desarrollo de técnicas y servicios en cosmetología.
- Asociaciones de dermatología, integradas por especialistas en salud de la piel cuyo conocimiento contribuye al desarrollo seguro y adecuado de productos y prácticas cosméticas.
- Asociaciones o agremiaciones de laboratorios especializados en la producción de cosméticos, debidamente constituidos y regulados, que participan en la formulación, fabricación y evaluación de productos cosméticos.
- Instituciones de educación formal y de educación para el trabajo y el desarrollo humano que ofrecen programas de formación en cosmetología reconocidos ante la entidad competente, y que contribuyen a la capacitación y actualización de los profesionales del sector.

Esta población objetivo representa el conjunto de organizaciones y entidades que intervienen en la formación, práctica profesional y producción dentro del ámbito de la cosmetología, y que son fundamentales para el fortalecimiento, regulación y desarrollo del sector.

5.2 Inclusión y garantías diferenciales

¿Incluye grupos étnicos? ☐ Sí ☒ No

¿Cuál(es)?:



¿Incluye poblaciones vulnerables? ☐ Sí ☐ No ☒ No definido

Mecanismos de inclusión:

☒ Cupos reservados

☐ Representación proporcional

☐ Participación abierta

☐ Invitación directa

☐ Otra (especifique): _____

5.3 Accesibilidad y apoyos *

Medidas de accesibilidad implementadas:

☐ Intérprete de lengua de señas

☐ Documentos en Braille

☐ Plataforma web accesible

☒ Uso de lenguaje claro

☐ Espacios físicos accesibles

☐ Otra (especifique): _____

Justificación:

Apoyos brindados:

☐ Transporte

☐ Alimentación

☐ Traducción/interpretación

☐ Acompañamiento técnico

☐ Capacitación previa

☒ Otra (especifique): _____ Ninguna _____

SECCIÓN 6 COMPOSICIÓN Y REPRESENTACIÓN

6.1 Composición general (Indique número de participantes por cada uno) *

Sector	Número
Ciudadanos	0
Organizaciones sociales	4
Expertos independientes	0
Academia	1
Sector privado	0
Entidades territoriales	0
Otros	3
Total de representantes:	8

6.2 Criterios de participación

Nivel de formación requerido:

Ninguna específica

- ☐ Técnico
- ☐ Tecnólogo
- ☐ Profesional
- ☐ Especialización
- ☐ Maestría
- ☐ Doctorado

Experiencia mínima requerida (años):

Área de experiencia:



Representación territorial:

X No aplica

☐ Nivel departamental

☐ Nivel regional

☐ Urbano/Rural

☐ Nivel municipal

☐ Otra (especifique): _____

Justificación de criterios:

SECCIÓN 7 CONVOCATORIA Y SELECCIÓN

7.1 Proceso de convocatoria *

¿Se realiza convocatoria pública? X Sí ☐ No

Medios de difusión utilizados:

X Página web institucional

☐ Redes sociales

☐ Medios de comunicación

☐ A través de organizaciones

☐ Entidades territoriales

☐ Otra (especifique): _____

Frecuencia de las convocatorias:

Cada dos años

Duración del proceso de convocatoria:

2 meses

Número promedio de postulaciones recibidas:

Número de seleccionados:

8 con sus suplentes

7.2 Organizaciones participantes

Liste las principales organizaciones que participan:

Organización 1 - Nombre:

Asociaciones de cosmetólogos del país

Número de delegados:

Dos

Organización 2 - Nombre:

Asociaciones colombianas de dermatología

Número de delegados:

Uno



Organización 3 - Nombre:

Laboratorios especializados en la producción de cosméticos

Número de delegados:

Uno

Organización 4 - Nombre:

Instituciones de educación formal o no formal que ofrezcan programas de cosmetología.

Número de delegados:

Uno

7.3 Requisitos organizacionales

Tipo de organizaciones que pueden participar:

- ☐ ONG
- ☐ Fundaciones
- ☐ Corporaciones
- ☐ Asociaciones de usuarios
- ☐ Organizaciones comunitarias
- ☐ Veedurías ciudadanas
- ☒ Gremios
- ☒ Instituciones académicas
- ☐ Colegios profesionales
- ☐ Organizaciones étnicas
- ☐ Asociaciones de pacientes/familias
- ☐ Federaciones
- ☐ Otra (especifique): _____

Requisitos documentales obligatorios:

- ☒ Personería jurídica
- ☐ Registro en Cámara de Comercio
- ☐ Experiencia mínima demostrable
- ☐ Representación territorial verificable
- ☐ Declaración de no conflictos de interés
- ☐ Otro (especifique): _____

SECCIÓN 8 COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA

8.1 Canales de comunicación *

X Correo electrónico

☐ WhatsApp

☐ Plataforma virtual (Teams, Zoom, etc.)

☐ Página web

☐ Redes sociales

☐ Línea telefónica

☐ Otra (especifique): _____

8.2 Información pública *

¿Cuenta con página web propia? ☐ Sí X No

URL de la página web:

¿Se publican las actas de las sesiones? ☐ Sí ☐ No

¿Se publican informes de gestión? ☐ Sí ☐ No

Información disponible al público:

☐ Reglamento interno

☐ Cronograma de sesiones

☐ Lista de integrantes

☐ Actas de reuniones

☐ Informes de gestión

☐ Datos de contacto

☐ Otra (especifique): _____

SECCIÓN 9 REPORTE Y SEGUIMIENTO

9.1 Reporte institucional *

¿Se reporta en la Estrategia de Participación de MinSalud? ☐ Sí ☒ No

Si no se reporta, explique por qué:

No existe una estrategia actual ya que esta es definida por la Comisión. Actualmente la Comisión se encuentra inactiva, puesto que está en proceso de elección de representantes y posterior conformación.

9.2 Publicación en plataformas *

¿Se publica en el cronograma 'Participa'? ☐ Sí ☐ No

¿Se publica en la web del MinSalud? ☐ Sí ☐ No

Información que se publica:

La Comisión se encuentra inactiva, puesto que está en proceso de elección de representantes y posterior conformación.

9.3 Difusión y comunicación

¿Se difunde información en redes sociales? ☐ Sí ☐ No

Redes sociales utilizadas:

☐ Twitter/X

☐ Facebook

☐ Instagram

☐ LinkedIn

☐ YouTube

☐ Otra (especifique): _____

La Comisión se encuentra inactiva, puesto que está en proceso de elección de representantes y posterior conformación.

Otros portales de publicación:

☐ Portal de Transparencia

☐ Urna de Cristal



☐ Portal Único del Estado

☐ Otra (especifique): _____

La Comisión se encuentra inactiva, puesto que está en proceso de elección de representantes y posterior conformación.

9.4 Periodicidad de reportes

☐ Antes de cada sesión

☐ Después de cada sesión

☐ Mensual

☐ Trimestral

☐ Anual

☐ Otra (especifique): _____

La Comisión se encuentra inactiva, puesto que está en proceso de elección de representantes y posterior conformación.

SECCIÓN 10 EVALUACIÓN Y MEJORA

10.1 Mecanismos de seguimiento *

¿Se realizan evaluaciones periódicas? ☐ Sí X No

¿Se mide la satisfacción de los participantes? ☐ Sí X No

¿Se evalúa el impacto de las decisiones? X Sí ☐ No

10.2 Limitaciones identificadas

Describa las principales limitaciones o desafíos identificados:

La participación de los actores involucrados

10.3 Acciones de mejora

¿Se han implementado acciones de mejora? ☐ Sí X No

Describa las acciones de mejora implementadas o planeadas:

La Comisión se encuentra inactiva, puesto que está en proceso de elección de representantes y posterior conformación.

SECCIÓN 11

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

11.1 Articulación con Instituciones del Estado

¿Se articula con otras entidades? (otros ministerios, entidades territoriales, EPS, ESE, etc.)

X Sí ☐ No

Especifique cuáles y cómo:

La Superintendencia de Salud y el Invima ya que el Superintendente de Salud o su delegado y el Director de Invima o su delegado son integrantes de la comisión

11.2 Recursos asignados

¿Se asignan recursos específicos? ☐ Sí ☐ No

Indique tipo de recursos:

☐ Talento humano

X Recursos logísticos

☐ Recursos tecnológicos

☐ Recursos físicos

☐ Presupuesto específico

☐ Otra (especifique): _____

11.3 Restricciones para la participación:

Indique si existen restricciones para la participación:

X Conflictos de interés definidos

☐ Inhabilidades legales

☐ Incompatibilidades

☐ Otras restricciones (especifique): _____

Describa las restricciones:

11.4 Observaciones adicionales

Información adicional relevante no incluida en las secciones anteriores:

SECCIÓN 12 RESUMEN EJECUTIVO

Por favor elabore un resumen ejecutivo de máximo 300 palabras que sintetice los aspectos más relevantes de la instancia:

La Comisión Nacional del Ejercicio de la Cosmetología es un órgano asesor y consultor del Gobierno Nacional creado para orientar, supervisar y fortalecer el ejercicio de la cosmetología en Colombia. Su sede se establece en Bogotá, D. C., y cuenta con un período de funcionamiento de dos años, sesionando al menos una vez por semestre bajo convocatoria del Ministerio de Salud.

La Comisión está integrada por representantes del sector público (Ministerio de Salud, Superintendencia de Salud e Invima), del sector profesional (asociaciones de cosmetólogos), del ámbito médico (representante de dermatología), de la industria cosmética (laboratorios) y de las instituciones educativas formal e informal que ofrecen programas de cosmetología. Un jefe de división designado por el Ministerio de Salud actúa como Secretario Técnico que es el subdirector de Salud Ambiental

Entre sus funciones principales se encuentran: asesorar a las entidades gubernamentales y educativas en temas de cosmetología; orientar procesos de convalidación de certificaciones extranjeras; vigilar el cumplimiento de la normativa vigente; promover la capacitación y el desarrollo profesional; apoyar la organización de eventos nacionales e internacionales; asesorar a medios de comunicación en temas de salud estética; y establecer su propio reglamento interno.



SECCIÓN 13

DATOS DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombre completo: *

Angela Daniela Castro

Cargo: *

Profesional Universitario

Dependencia: *

Subdirección de Salud Ambiental

Teléfono/Extensión: *

601 330 5000

Correo electrónico institucional: *

acastrog@minsalud.gov.co

Fecha de diligenciamiento: *

24 de noviembre de 2025

Firma:

SECCIÓN 14 DOCUMENTOS ANEXOS

Por favor adjunte los siguientes documentos (si aplica):

☒ Acto administrativo de creación (normatividad)

☐ Reglamento interno

☐ Acta de instalación

☐ Lista actualizada de participantes

☐ Cronograma vigente

☐ Informes de gestión recientes

☐ Evaluaciones realizadas

☐ Otros documentos relevantes

